

## نکاتی برای افزایش بهره‌وری کلاس‌های آنلاین / مجازی

همراهان عزیز  
دانش‌پذیران گرامی  
همکاران ارجمند حوزه‌ی آموزش

درود و شادباش

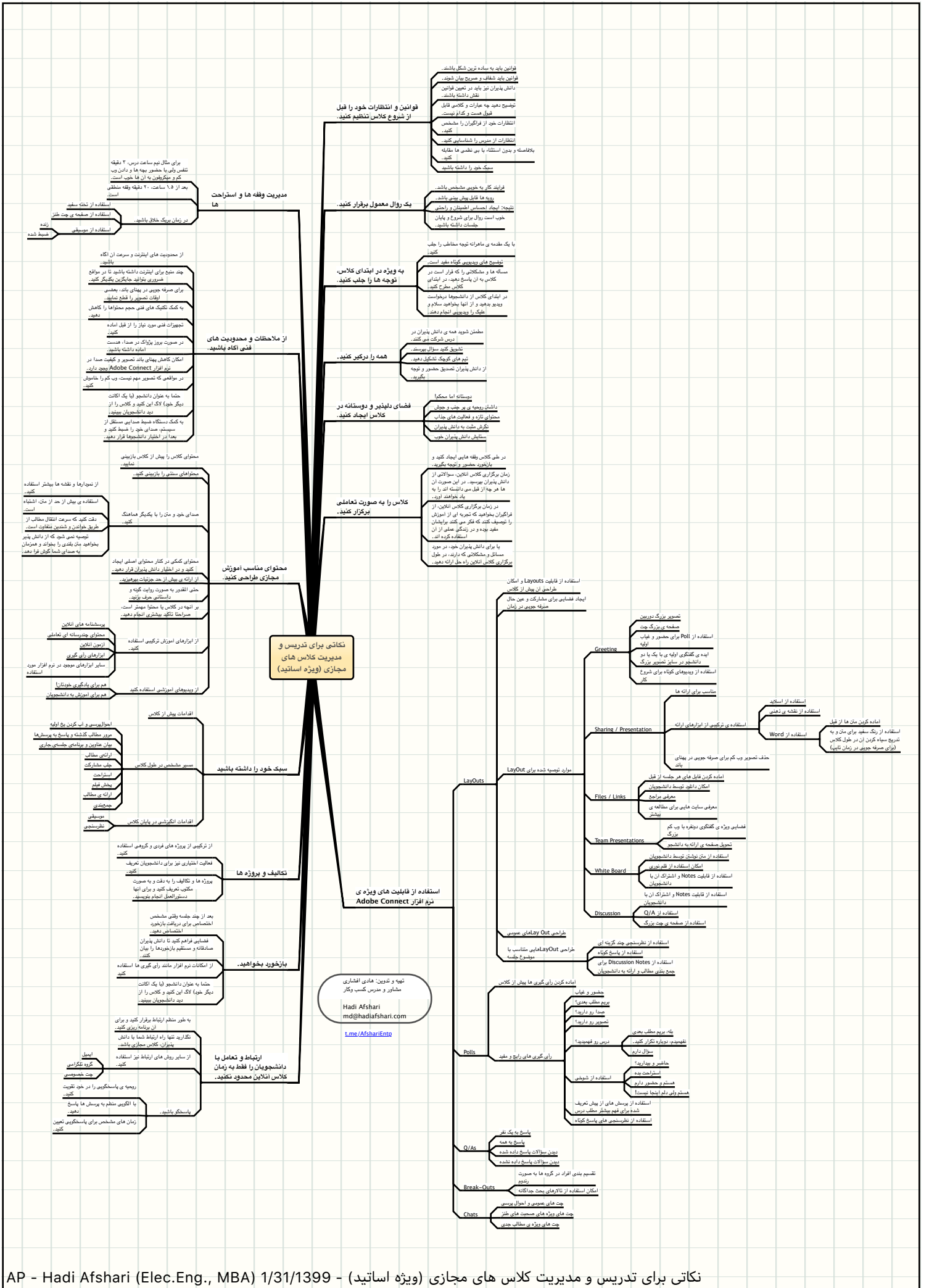
با توجه به شرایط ویژه به وجود آمده ناشی از شیوع ویروس کرونا و لزوم رعایت فاصله‌گذاری اجتماعی، مدتی است کلاس‌های حضوری دانشگاه تعطیل شده است و به نظر می‌رسد این محدودیت‌ها ادامه‌دار خواهد بود. یکی از فرصت‌های ارزشمند ناشی از این رخداد ناگوار، حرکت به سوی بهره‌گیری هر چه بیشتر از ظرفیت‌های فضای مجازی و آموزش الکترونیک است.

نمی‌توان انکار کرد که راهکارهای مجازی برگزاری کلاس و دوره‌های آموزشی (آن هم به صورت برخط و آنلاین) برای همه‌ی ما تجربه‌ی جدیدی است که همگی (اعم از مدرس و دانش‌پذیر) نیاز به یادگیری، کوشش و خطا، کسب مهارت و تجربه داریم.

لذا اکنون کمی زود است که در مورد اثربخشی و کارایی کلاس‌های آنلاین اظهار نظر قطعی کنیم اما این احتمال را دور نمی‌بینم که این قبیل کلاس‌ها در عمل حتی در جهاتی بهتر از کلاس‌های سنتی باشد. البته اطمینان دارم که این تجربه‌ی جدید به «مشارکت، همراهی، همدلی و البته انعطاف‌پذیری چند جانبه از سوی مدرسان، مؤسسات آموزشی، دانش‌پذیران و نیز سازمان‌های تنظیم مقررات مربوط» نیاز دارد.

از آنجا که به زودی کلاس‌های آنلاین را آغاز خواهیم کرد، سعی کردم نکاتی را با هدف افزایش بهره‌وری کلاس‌های آنلاین تدوین نمایم و در این مستند با خواننده‌ی گرامی به اشتراک بگذارم. این گزارش پس از چند جلسه برگزاری کلاس‌های آنلاین، به‌روزرسانی شد و با افتخار به شما تقدیم می‌گردد. بدون شک این محتوا به شدت نیازمند بازبینی، به‌روزرسانی و اصلاح می‌باشد. از شما می‌خواهم که در این مهم، از طریق اطلاعات تماس مندرج در صفحه‌ی نهایی، نگراننده را یاری فرمایید.

دوستدار شما  
هادی افشاری  
مشاور کسب‌وکار و معلم  
کارآفرینی  
اردیبهشت ۱۳۹۹



**نکاتی برای برگزاری بهتر کلاس های آنلاین (ویژه دانش پذیران)**

این واقعیت را بپذیرید که احتمال دارد به دلیل عدم حضور فیزیکی، انتقال مفاهیم به سادگی گذشته نباشد.

در زمان برنامه ریزی شده برای کلاس، خود را از دسترس دیگران خارج کنید.

آمادگی های پیش از کلاس

- پیش از هر جلسه، محتوای کلاس را مرور کنید.
- سعی کنید با مرور مطالب گذشته، آمادگی ذهنی خود را در کلاس حفظ نمایید.
- مطالب کلاس جدید را از قبل دانلود کنید.
- علاوه بر مرور مطالب قبلی به مطالب جدید نیز نگاهی بیندازید.

ترجیحا با دو وسیله (Device) آماده در کلاس حاضر باشید.

- تایپ تصاویر
- تایپ پرسش ها
- مشارکت در کلاس
- تبلت
- جزوه ی پرینت شده

اهمیت توسعه ی صبر و شکیبایی در رسیدن به پاسخ پرسش ها

- امکان اینکه پرسشی دیده نشود وجود دارد.
- بهتر است پرسش ها را یادداشت و در زمان مناسب مطرح نمایید.
- تا رسیدن نوبت صحبت، شکیبایا باشید.

همدلی و مشارکت با کلاس

- مشارکت فعال در بهتر شدن کیفیت کلاس
  - همراهی و همدلی با رویه های کلاس
  - ارائه ی فیدبک های تصدیق حضور در حین برگزاری کلاس (طبق قوانین)
  - ارائه ی پیشنهادهای سازنده و صافانه در وقت نظرسنجی
- با پذیرش اینکه همگی در حال یادگیری هستیم.
- همگی هنوز بی تجربه هستیم
- با پذیرش اینکه برخی موارد مطابق با خواسته یا ایده ال ما نیست.
- Acknowledgment Flags**
- مثلا: اگر صدا دارید 1 تایپ نمایید.
- مثلا: پس از اتمام یک قسمت، همگی عدد 3 را تایپ نمایید.
- مثلا: چنانچه اسلایدها را پیش روی خود باز کرده اید، OK را تایپ کنید.
- این قوانین در طول کلاس و توسط ارائه دهنده (استاد) معرفی خواهد شد.
- در طراحی فیدبک های تصدیق حضور به استاد کمک کنید.

لزوم توجه و تعهد جدی به زمان

- زمان شروع کلاس
- زمان های استراحت میان کلاس

از ملاحظات و محدودیت های فنی آگاه باشید.

- از محدودیت های اینترنت و سرعت آن آگاه باشید.
- چند منبع برای اینترنت داشته باشید تا در مواقع ضروری بتوانید جایگزین بکنید.
- در صورت بروز بۆزاک در صدا، هدست آماده داشته باشید.

در محل فیزیکی خود، یک فضای مشخص را برای شرکت در کلاس در نظر بگیرید و از قبل برای آن برنامه ریزی کنید.

- صفای راحت
  - نور و شرایط محیطی مناسب
  - برنامه ریزی برای تأمین و آماده سازی تجهیزات مورد نیاز
  - آماده نمودن شرایط سکوت
  - توجه به عدم وجود ازدحام و رفت و آمد سایرین به آن محل
  - پذیرفتن شرایط و محدودیت های کلاس
  - جدی گرفتن کلاس مجازی
  - رعایت قوانین کلاس: نظیر:
- برق
  - اینترنت
  - اتصال اینترنت پشتیبان
  - دفترچه ی یادداشت
  - هدفون و هدست
  - تجهیزات الکترونیکی مورد نیاز
  - توجه به اینکه از پیش از کلاس، تجهیزات شارژ کافی داشته باشند.
  - شارژرهای مورد نیاز
  - آمانه نمودن شرایط سکوت
  - توجه به عدم وجود ازدحام و رفت و آمد سایرین به آن محل
  - پذیرفتن شرایط و محدودیت های کلاس
  - جدی گرفتن کلاس مجازی
  - رعایت قوانین کلاس: نظیر:
- قطع تماس های وزنی
  - نحوه ی دست گرفتن و سوال پرسیدن
  - قوانین اظهار نظر در کلاس
  - پرهیز از تایپ پیام در صفحه ی چت در مواقع تدریس
  - الزام به رعایت قوانین کامنت گذاری و پیام دهی

تهیه و تدوین: هادی افشاری  
مشاور و مدرس کسب و کار

Hadi Afshari  
md@hadiafshari.com

[t.me/AfshariEntp](http://t.me/AfshariEntp)

راه‌های ارتباط با نگارنده:

Website: [www.hadiafshari.com](http://www.hadiafshari.com)

E-Mail: [md@hadiafshari.com](mailto:md@hadiafshari.com)

Telegram Channel (Entrepreneurship Tutors): <https://t.me/AfshariEntp>

پایان